



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <br>B M - 2 0 2 3 - 0 2 1 2 8 - A F                                                                                              |                                                                                      | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BM-002720/BM-2023-02128-AF |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                                                                                                            |                                                                                      |                                                                            |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                                                                                             |                                                                                      |                                                                            |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br>ALMACEN DR NICOLÁS SAN JUAN                                                                                                                                                        | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>50010                                     |                                                                            |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                                                                                                              |                                                                                      |                                                                            |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                                                                                                                                     | 6.- SUBACTIVO:<br>LIBRERO                                                            |                                                                            |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br>LIBRERO                                                                                                                                                                                   | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br>76                                                       |                                                                            |
| 9.- MATERIAL:<br>ALUMINIO                                                                                                                                                                                         | 10.- MARCA:<br>SD                                                                    |                                                                            |
| 11.- MODELO:<br>LBRO DBL                                                                                                                                                                                          | 12.- COLOR:<br>GRIS                                                                  |                                                                            |
| 13.- ESTADO DE USO:<br>BUENO                                                                                                                                                                                      | 14.- NO. DE SERIE:<br>SD                                                             |                                                                            |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>LIBRERO DOBLE DE 90 CM DE FRENTE X 65 65 CM. DE FONDO X 210 CM DE ALTURA CON 6 ENTREPAÑOS Y 1 CUBRE POLVO DE CADA LADO CON PINTURA HORNEADA DE ALTA RESISTENCIA A LA OXIDACION. |                                                                                      |                                                                            |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>GRIS                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |                                                                            |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>11-06-2019                                                                                                                                                         | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO                                   |                                                                            |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br>DÍA MES AÑO<br>11-09-2023                                                                                                                                | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>17-03-2022                      |                                                                            |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$6491.94                                                                                                                                                                   |                                                                                      |                                                                            |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                            |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>INSTITUTO DE INVESTIGACIONES - PISO 2 - EDIFICIO ANEXO                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                                            |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br>_____<br>FECHA (DD/MM/AAAA)                                                                                                                                           | RESGUARDATARIO<br><br>ELIEL GUADARRAMA GARCIA ALMACEN<br><br>_____<br>NOMBRE Y FIRMA |                                                                            |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...