



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 9 2 2		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-000922/BM-922	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: ALMACEN DR NICOLÁS SAN JUAN		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: ESCRITORIO	
7.- NOMBRE DEL BIEN: ESCRITORIO		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 75	
9.- MATERIAL: PANELART		10.- MARCA: HERMAN MILLER	
11.- MODELO: PULSE DE FIRST OFFICE		12.- COLOR: BEIGE	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: ESCRITORIO RECTANGULAR 1 CREDENZA CON 1 PEDESTAL DE 2 CAJONES PAPELERS Y 1 CAJON ARCHIVADOR CON PEDESTAL DE 2 CAJONES ARCHIVADORES TODO ACABADO EN CHAPA DE MADERA			
16.- OBSERVACIONES: BEIGE			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 11-09-2023		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 13-09-2021	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$9800.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: OFICINA DEL TITULAR - SECRETARIA PARTICULAR - EDIFICIO SEDE - PISO 2			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO ELIEL GUADARRAMA GARCIA ALMACEN _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...