



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 1 5 9 1		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001591/BC-1591	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE TENANGO DEL VALLE		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C145000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: TELEFONO IP	
7.- NOMBRE DEL BIEN: TELEFONO IP		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 60	
9.- MATERIAL: PLASTICO		10.- MARCA: PANASONIC	
11.- MODELO: KX-HDV130XB		12.- COLOR: BEIGE	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: 8HATI111801	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: TELEFONO IP 4 LINEAS POE 2 TECLAS PROGRAMABLES ALTAVOZ COLOR NEGRO			
16.- OBSERVACIONES: S/D			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 18-10-2023		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 15-10-2021	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$1390.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MEXICO			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO GABRIELA SANCHEZ GARAY _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...