



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B C - 2 0 2 3 - 0 0 0 5 1 - G A		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-2023-00051-GA
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:  ALMACEN GENERAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO:  MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO:  NO BREAK	
7.- NOMBRE DEL BIEN:  NO BREAK	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:  4	
9.- MATERIAL:  VARIOS	10.- MARCA:  DATASHIELD	
11.- MODELO:  KS-625 PRO	12.- COLOR:  NEGRO	
13.- ESTADO DE USO:  BUENO	14.- NO. DE SERIE:  2262KS0906	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:  CON LINEA INTERACTIVA, REGULACION DE VOLTAJE 6 CONTACTOS NEMA 5-15 R VOLTAJE MONOFASICO		
16.- OBSERVACIONES:  S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  27-11-2023	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  23-11-2023	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:  DÍA MES AÑO  27-11-2023	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  27-11-2023	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:  \$2674.98		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN:  DR NICOLÁS SAN JUAN EX RANCHO CUAUHTÉMOC 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  JONATAN OMAR COLIN ELENO  NOMBRE Y FIRMA  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)		

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcione para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufren tan pronto como los adviertan...