



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B C - 2 0 2 3 - 0 0 1 2 0 - A F		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-2023-00120-AF
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: ALMACEN GENERAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: NO BREAK	
7.- NOMBRE DEL BIEN: NO BREAK	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 4	
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: TRIPP LITE	
11.- MODELO: SMART1500LCD	12.- COLOR: NEGRO	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: 3239AV4SM89AC01198	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: UPS LCD INTERACTIVO DE 120V 1500VA 900W AVR EN TORRE USB 10 TOMACORRIENTES		
16.- OBSERVACIONES: S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 21-12-2023	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 10-08-2023	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 21-12-2023	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 21-12-2023	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$15756.09		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLÁS SAN JUAN EX RANCHO CUAUHTÉMOC 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  JONATAN OMAR COLIN ELENO  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcione para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...