



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 2 0 2 3 - 0 0 0 6 6 - A F		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO 0/BC-2023-00066-AF
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA DE ATENCION Y COORDINACION ESPECIALIZADA		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C112000A
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: KIT DE COMPUTO
7.- NOMBRE DEL BIEN: KIT DE COMPUTO		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 12413010
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: DELL
11.- MODELO: VARIOS		12.- COLOR: VARIOS
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: 9MPZHS3
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: KIT DELL INCLUYE: LAPTOP LATITUDE 3440 - DOCKING D3100 - MONITOR E2423H - TECLADO Y MOUSE		
16.- OBSERVACIONES: S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 21-12-2023		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 10-08-2023
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 16-01-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-01-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$44380.88		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO ROCIO SANCHEZ MOLINA _____ NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...