



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 2 9 9 4		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002994/BC-2994
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: CAMBIOS	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: LAP TOP	
7.- NOMBRE DEL BIEN: LAP TOP	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 29	
9.- MATERIAL: SD	10.- MARCA: DELL	
11.- MODELO: VOSTRO 14-5410	12.- COLOR: SD	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: 9750PG3	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: LAP TOP PANTALLA LED DE 14 PULGADAS, PROCESADOR INTEL CORE I5 GEN 11, 16GB DE RAM, DISCO DURO SSD DE 256 GB, TECLADO EN ESPAÑOL, BATERIA DE 3 CELDAS.		
16.- OBSERVACIONES: SD		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 30-12-2021	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 19-02-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 19-02-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$31706.66		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO XAB ZAB YAB _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...