



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <br>B M - 1 4 5 6                                                 |                                                                                                                                                                                           | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BM-001456/BM-1456 |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br><div style="text-align: center;">CAMBIOS</div>                                                                      | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br><div style="text-align: center;">50010</div>                                                                                                   |                                                                   |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                                               |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br><div style="text-align: center;">MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</div>                                            | 6.- SUBACTIVO:<br><div style="text-align: center;">MINISPLIT</div>                                                                                                                        |                                                                   |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">MINISPLIT</div>                                                                           | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br><div style="text-align: center;">168</div>                                                                                                                    |                                                                   |
| 9.- MATERIAL:<br><div style="text-align: center;">SD</div>                                                                                         | 10.- MARCA:<br><div style="text-align: center;">YORK</div>                                                                                                                                |                                                                   |
| 11.- MODELO:<br><div style="text-align: center;">YJKA12FS-ADA</div>                                                                                | 12.- COLOR:<br><div style="text-align: center;">SD</div>                                                                                                                                  |                                                                   |
| 13.- ESTADO DE USO:<br><div style="text-align: center;">BUENO</div>                                                                                | 14.- NO. DE SERIE:<br><div style="text-align: center;">SD</div>                                                                                                                           |                                                                   |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>MINISPLIT CON CAPACIDAD DE 1 TON , INCLUYE CONTROL REMOTO.                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>SD                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>04-01-2008</div>                                                  | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO</div>                                                                                                 |                                                                   |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>21-02-2024</div>                         | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>21-02-2024</div>                                                                                   |                                                                   |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$4510.00                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010                                                                              |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br><div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">FECHA (DD/MM/AAAA)</div> | RESGUARDATARIO<br><br><div style="text-align: center;">TOLUCA SEDE ESPECIALIZADA</div> <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</div> |                                                                   |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...