



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 3 9 3 9		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-003939/BM-3939
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:  CAMBIOS	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO:  MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO:  SILLA	
7.- NOMBRE DEL BIEN:  SILLA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:  123	
9.- MATERIAL:  PLASTICO	10.- MARCA:  KINDAMEX	
11.- MODELO:  SECRT	12.- COLOR:  NEGRO	
13.- ESTADO DE USO:  BUENO	14.- NO. DE SERIE:  SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:  SILLA MARCA KINDAMEX, BASE DE ESTRELLA 5 PUNTAS		
16.- OBSERVACIONES:  NEGRO		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  13-05-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:  DÍA MES AÑO  21-02-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  21-02-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:  \$900.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN:  DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  TOLUCA SEDE ESPECIALIZADA  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...