



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 1 3 9 1	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001391/BC-1391
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: ALMACEN GENERAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: RATON
7.- NOMBRE DEL BIEN: RATON	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 3
9.- MATERIAL: PLASTICO	10.- MARCA: HEWLETT PACKARD
11.- MODELO: M-S96	12.- COLOR: NEGRO
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: F93AA0AN3T30N5T
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: MOUSE HP OPTICO COLOR NEGRO ENTRADA PS2 RUEDA DE SCROL CON TOPES.	
16.- OBSERVACIONES: NEGRO	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 28-02-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-04-2023
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$402.50	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MEXICO	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____	RESGUARDATARIO JONATAN OMAR COLIN ELENO _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...