



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 2 0 7 0	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-002070/BM-2070
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: ALMACEN GENERAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	6.- SUBACTIVO: MINISPLIT
7.- NOMBRE DEL BIEN: MINISPLIT	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 168
9.- MATERIAL: SD	10.- MARCA: YORK
11.- MODELO: YJKA12FS-ADA	12.- COLOR: SD
13.- ESTADO DE USO: REGULAR	14.- NO. DE SERIE: SD
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: MINISPLIT CON CAPACIDAD DE 1 TON , INCLUYE CONTROL REMOTO CON CAPACIDAD DE 3.024KCAL/H, INCLUYE CONTROL REMOTO.	
16.- OBSERVACIONES: SD	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 04-01-2008	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 28-02-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-05-2019
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$5180.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: UNIDAD DE INFORMÁTICA, EDIFICIO SEDE, PISO 1	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  JONATAN OMAR COLIN ELENO  _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...