



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 8 0 6	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-000806/BM-806
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE ECATEPEC	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C136000
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: SILLA
7.- NOMBRE DEL BIEN: SILLA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 123
9.- MATERIAL: METAL	10.- MARCA: PM STEEL
11.- MODELO: SD	12.- COLOR: VERDE
13.- ESTADO DE USO: MALO	14.- NO. DE SERIE: SD
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: SILLA APILABLE TAPIZADA EN TELA COLOR VERDE, CON ESTRUCTURA CROMADA.	
16.- OBSERVACIONES: VERDE	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 23-04-2012	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 20-03-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-03-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$700.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: AV MORELOS ESQUINA RIO BLASAS 21 BOULEVARES, 55020	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  ECATEPEC CAMBIOS MOBILIARIO COMPUTO  _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...