Dirección de Administración

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B C - 2 0 2 3 - 0 0 1 1 0 - A F

TARJETA DE RESGUARDO
NÚMERO DE INVENTARIO
0/BC-2023-00110-AF

1.- ORGANISMO AUTÓNOMO

2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO

3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	400C144000

CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

5.- ACTIVO GENÉRICO:	6.- SUBACTIVO:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	ACCESS POINT
7.- NOMBRE DEL BIEN:	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:
ACCESS POINT	6
9.- MATERIAL:	10.- MARCA:
VARIOS	UBIQUITI NETWORKS
11.- MODELO:	12.- COLOR:
UAP-AC-PRO	BLANCO
13.- ESTADO DE USO:	14.- NO. DE SERIE:
BUENO	70A741866F39

15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:

ACCES POINT UNI FI DOBLE BANDA 802.11AC MIMO 3X3 PARA INTERIOR

16.- OBSERVACIONES:

S/COMENTARIOS

17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
21-12-2023	10-08-2023
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
03-05-2024	03-05-2024

21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:

$7693.85

UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN

22.- DIRECCIÓN:

DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	RESGUARDATARIO
	STOCK EQUIPO COMPUTO TECNOLOGIAS
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice… Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporciones para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...