



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <br>B M - 2 0 2 4 - 0 0 0 0 6 - A F |  | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>0/BM-2024-00006-AF    |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO   |  |   |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO  |  |   |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br>DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL                                   |  | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>400C142001                 |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN   |  |   |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN  |  | 6.- SUBACTIVO:<br>TRITURADORA   |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br>TRITURADORA DE 18 HOJAS  |  | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br>71  |
| 9.- MATERIAL:<br>VARIOS  |  | 10.- MARCA:<br>SPECTRA  |
| 11.- MODELO:<br>100082808  |  | 12.- COLOR:<br>NEGRO  |
| 13.- ESTADO DE USO:<br>BUENO   |  | 14.- NO. DE SERIE:<br>100082808                                       |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>TRITURADORA SPECTRA PARA 18 HOJAS  |  |   |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>TRITURA GRAPAS, TARJETAS PLÁSTICAS, CD  |  |   |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>06-03-2024  |  | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>04-03-2024      |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br>DÍA MES AÑO<br>27-05-2024                                   |  | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>27-05-2024       |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$9860.00  |  |   |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN  |  |   |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010  |  |   |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br>_____  |  | RESGUARDATARIO<br><br>FRANCISCO JAVIER GONZALEZ GONZALEZ<br><br>_____ |
| FECHA (DD/MM/AAAA)   |  | NOMBRE Y FIRMA  |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...