



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 2 0 2 3 - 0 0 0 5 1 - G A		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO 0/BC-2023-00051-GA
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE ATIZAPAN DE ZARAGOZA		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C137000
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: NO BREAK
7.- NOMBRE DEL BIEN: NO BREAK		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 4
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: DATASHIELD
11.- MODELO: KS-625 PRO		12.- COLOR: NEGRO
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: 2262KS0906
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: CON LINEA INTERACTIVA, REGULACION DE VOLTAJE 6 CONTACTOS NEMA 5-15 R VOLTAJE MONOFASICO		
16.- OBSERVACIONES: S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 27-11-2023		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 23-11-2023
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 07-06-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 07-06-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$2674.98		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: BLVD ADOLFO LOPEZ MATEOS S/N EL POTRERO, 52975		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO MIRIAM CAROL PELAYO HERNANDEZ _____ NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...