



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|   |   |
|---|---|
| <br>B M - 4 1 5 2  | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BM-004152/BM-4152             |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO  |   |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO   |   |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br>VISITADURIA GENERAL SEDE ECATEPEC  | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>400C136000                         |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN  |   |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN   | 6.- SUBACTIVO:<br>VITRINA   |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br>VITRINA   | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br>129   |
| 9.- MATERIAL:<br>VARIOS   | 10.- MARCA:<br>ERGO   |
| 11.- MODELO:<br>SD  | 12.- COLOR:<br>CAFE   |
| 13.- ESTADO DE USO:<br>BUENO  | 14.- NO. DE SERIE:<br>SD  |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>VITRINA VERTICAL DE 90X40X180 CMS CON 4 ENTREPAÑOS INTERCAMBIABLES PUERTAS DE CRISTAL DE 120 CMS ALTURA Y DOS PUERTAS ABATIBLES INFERIORES MELAMINA |   |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>CAFE   |   |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>13-06-2022   | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO                            |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br>DÍA MES AÑO<br>11-06-2024  | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>11-06-2024               |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$12361.26  |   |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN   |   |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>AV MORELOS ESQUINA RIO BLASAS 21 BOULEVARES, 55020   |   |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br>_____<br>FECHA (DD/MM/AAAA)   | RESGUARDATARIO<br><br>ALEJANDRO ZAMORA VAZQUEZ<br><br>_____<br>NOMBRE Y FIRMA |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...