Dirección de Administración

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B C - 2 0 2 3 - 0 0 0 8 0 - A F

TARJETA DE RESGUARDO
NÚMERO DE INVENTARIO
0/BC-2023-00080-AF

1.- ORGANISMO AUTÓNOMO

2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO

3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:
CAMBIOS	50010

CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

5.- ACTIVO GENÉRICO:	6.- SUBACTIVO:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	KIT DE COMPUTO
7.- NOMBRE DEL BIEN:	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:
KIT DE COMPUTO	12413010
9.- MATERIAL:	10.- MARCA:
VARIOS	DELL
11.- MODELO:	12.- COLOR:
VARIOS	VARIOS
13.- ESTADO DE USO:	14.- NO. DE SERIE:
BUENO	8NPZHS3

15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:

KIT DELL INCLUYE: LAPTOP LATITUDE 3440 - DOCKING D3100 - MONITOR E2423H - TECLADO Y MOUSE

16.- OBSERVACIONES:

S/COMENTARIOS

17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
21-12-2023	10-08-2023
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
11-06-2024	11-06-2024

21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:

$44380.88

UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN

22.- DIRECCIÓN:

DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	RESGUARDATARIO
	COMODIN CAMBIOS DOS
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice… Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporciones para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...