



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 3 5 4 1		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-003541/BM-3541	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE ECATEPEC		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C136000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: MESA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: MESA		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 77	
9.- MATERIAL: SD		10.- MARCA: POXSA	
11.- MODELO: MOD		12.- COLOR: SD	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: MESA DE JUNTAS FORMA OVALADA COLOR GRIS DE 1.80 DE LARGO			
16.- OBSERVACIONES: SD			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 13-12-2019		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 11-06-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 11-06-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$9835.35			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: AV MORELOS ESQUINA RIO BLASAS 21 BOULEVARES, 55020			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____		RESGUARDATARIO  MARIA YUNJEN ZAVALA HERNANDEZ  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)		NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...