

Dirección de Administración DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B M - 3 8 3 4	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-003834/BM-3834
1 ORGANISMO AUTÓNOMO	
2 COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3 DEPARTAMENTO ENCARGADO:	4 CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:
VISITADURIA GENERAL SEDE ECATEPEC	400C136000
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN	
5 ACTIVO GENÉRICO:	6 SUBACTIVO:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	SILLA
7 NOMBRE DEL BIEN:	8 CÓDIGO DEL ARTÍCULO:
SILLA	123
9 MATERIAL:	10 MARCA:
PLASTICO	REQ
11 MODELO: NA	12 COLOR: NEGRO
13 ESTADO DE USO:	14 NO. DE SERIE:
BUENO	SD
15 CARACTERÍSTICA GENERALES: SILLA PARA VISITA ESTRUCTURA DE ACERO TUBULAR OVALADO CAL 16 DE 4 PATAS TERMINADO EN PINTURA ELECTROESTATICA COLOR NEGRO - ASIENTO Y RESPALDO TAPIZADO CON ESPUMA DE POLIRETANO INYECTADO 16 OBSERVACIONES:	
NEGRO NEGRO	
17 FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO	18 FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
16-12-2019	
19 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:	20 FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
11-06-2024	11-06-2024
21 VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:	
\$1653.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22 DIRECCIÓN: AV MORELOS ESQUINA RIO BLASAS 21 BOULEVARES, 55020	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	RESGUARDATARIO
	MARIA YUNUEN ZAVALA HERNANDEZ
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporciones para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...