



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 1 4 2 0		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001420/BC-1420
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE TOLUCA	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C131000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: LAP TOP	
7.- NOMBRE DEL BIEN: LAP TOP	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 29	
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: HEWLETT PACKARD	
11.- MODELO: PROBOOK 440 G6	12.- COLOR: GRIS	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: 5CD93062MG	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: LAP TOP PANTALLA DE 14 PULGADAS PROCESADOR INTEL CORE I5-8265U 1.60GHZ 1.80GHZ MEMORIA RAM 8GB DISCO DURO 256 GB SSD SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 PRO OFFICE 2016 ESTANDAR TECLADO EN ESPAÑOL CARGADOR ORIGINAL COLOR GRIS.		
16.- OBSERVACIONES: GRIS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 08-01-2020	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 11-06-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 11-06-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$16200.93		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: MARIANO MATAMOROS 114-1 CENTRO, 50000		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO CINTHYA PAMELA BEDOLLA LUNA _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...