



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 2 5 3 6	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-002536/BM-2536
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE TOLUCA	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C131000
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: MESA
7.- NOMBRE DEL BIEN: MESA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 77
9.- MATERIAL: PANELART	10.- MARCA: POXSA
11.- MODELO: MESA-JNTS	12.- COLOR: GRIS
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: MESA DE JUNTAS 200 CMS LARGO X 1.00 CMS ANCHO X 75 CMS DE ALTURA DE 28 MM DE ESPESOR CON REGATONES ACABADO CON CANTOS RECUBIERTOS CON MOLDURA T.	
16.- OBSERVACIONES: GRIS	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 11-06-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 11-06-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 11-06-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$6386.38	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: MARIANO MATAMOROS 114-1 CENTRO, 50000	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO CINTHYA PAMELA BEDOLLA LUNA _____ NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...