

Dirección de Administración DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B C - 1 4 5 8	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001458/BC-1458
1 ORGANISMO AUTÓNOMO	
2 COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3 DEPARTAMENTO ENCARGADO:	4 CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:
STOCK SOPORTE TECNICO	50010
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN I	
5 ACTIVO GENÉRICO:	6 SUBACTIVO:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	IMPRESORA
T. NOMBRE DEL RIEN	ο οόριος ρει Αρτίουμο
7 NOMBRE DEL BIEN: IMPRESORA	8 CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 5
IMPRESORA	5
9 MATERIAL:	10 MARCA:
VARIOS	HEWLETT PACKARD
11 MODELO:	12 COLOR:
LASERJET PRO M454DW	BLANCO
13 ESTADO DE USO:	14 NO. DE SERIE:
BUENO	SD
IMPRESORA TECNOLOGIA DE IMPRESION: LASER; INTERFAZ ESTANDAR: LAN INALAMBRICA; IMPRESION DUPLEX, WIFI; IMPRESION DESDE USB FRONTAL; VELOCIDAD DE IMPRESION DE HASTA 28 PPM (NEGRO) Y 28 PPM (COLOR); 600 X 600 PPP, HASTA 38,400 X 600 PPP MEJORADOS 16 OBSERVACIONES: BLANCO	
17 FECHA DE ALTA DEL BIEN:	18 FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
14-09-2020	
19 FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:	20 FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
13-06-2024	13-06-2024
21 VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:	
\$8854.51	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22 DIRECCIÓN:	
DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	RESGUARDATARIO
	SOPORTE TECNICO COMPUTO STOCK
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporciones para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...