



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B I - 5		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BI-000005/BI-5
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:  VISITADURIA GENERAL SEDE TLALNEPANTLA	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  400C132000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO:  INMUEBLES	6.- SUBACTIVO:  CASA	
7.- NOMBRE DEL BIEN:  CASA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:  177	
9.- MATERIAL:  VARIOS	10.- MARCA:  TLALNEPANTLA	
11.- MODELO:  54030	12.- COLOR:  VARIOS	
13.- ESTADO DE USO:  BUENO	14.- NO. DE SERIE:  920124503000000	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:  CALLE CUAHTEMOC LOTE 16 MANZANA 37 NO. 311 COLONIA LA ROMANA		
16.- OBSERVACIONES:  VARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  21-08-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:  DÍA MES AÑO  19-06-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  19-06-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:  \$4441000.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN:  CUAUHTEMOC 311 LA ROMANA, 54030		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  VICTOR LEOPOLDO DELGADO PEREZ  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)  _____	NOMBRE Y FIRMA  _____	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...