




**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B I - 5		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BI-000005/BI-5	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE TLALNEPANTLA		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C132000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: INMUEBLES		6.- SUBACTIVO: CASA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: CASA		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 177	
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: TLALNEPANTLA	
11.- MODELO: 54030		12.- COLOR: VARIOS	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: 920124503000000	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: CALLE CUAUHTEMOC LOTE 16 MANZANA 37 NO. 311 COLONIA LA ROMANA			
16.- OBSERVACIONES: VARIOS			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 21-08-2019		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 19-06-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 19-06-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$4441000.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: CUAUHTEMOC 311 LA ROMANA, 54030			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO  VICTOR LEOPOLDO DELGADO PEREZ _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...