Dirección de Administración

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B C - 1 4 3 7

TARJETA DE RESGUARDO
NÚMERO DE INVENTARIO
BC-001437/BC-1437

1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C144000
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: PROYECTOR
7.- NOMBRE DEL BIEN: PROYECTOR	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 40
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: EPSON
11.- MODELO: POWERLITE X05+	12.- COLOR: BLANCO
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: X4GL9900060
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: PROYECTOR CON TECNOLOGIA 3LCD RESOLUCION XGA (1024X768) RELACION DE ASPECTO 4-3 BRILLO DE PROYECTOR 3300 LUMENES ANSI ENTRADA COMPUTADORA 1 VGA(D-SUB15) PUERTOS 1 USB 2.0 1 HDMI COLOR BLANCO	
16.- OBSERVACIONES: BLANCO	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 08-01-2020	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 27-06-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 27-06-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: $7833.11	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO CESAR ALEJANDRO MONTOYA HERNANDEZ _____ NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice… Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporciones para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...