



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 4 5 6	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-000456/BM-456
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE ATLACOMULCO	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C138000
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: LIBRERO
7.- NOMBRE DEL BIEN: LIBRERO	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 76
9.- MATERIAL: MADERA	10.- MARCA: COOK
11.- MODELO: L1120	12.- COLOR: CAFE
13.- ESTADO DE USO: MALO	14.- NO. DE SERIE: SD
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: LIBRERO 1.20 X .60 X .30 MTS.	
16.- OBSERVACIONES: CAFE	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 23-01-2002	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 01-07-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 01-07-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$1410.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA 403 CUATRO MILPAS, 50450	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  IVONE RODRIGUEZ GARCIA  _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...