



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 1 4 5 1		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-001451/BC-1451	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: STOCK SOPORTE TECNICO		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: PROYECTOR	
7.- NOMBRE DEL BIEN: PROYECTOR		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 40	
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: EPSON	
11.- MODELO: POWERLITE X05+		12.- COLOR: BLANCO	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: X4GL9600462	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: PROYECTOR CON TECNOLOGIA 3LCD RESOLUCION XGA (1024X768) RELACION DE ASPECTO 4-3 BRILLO DE PROYECTOR 3300 LUMENES ANSI ENTRADA COMPUTADORA 1 VGA(D-SUB15) PUERTOS 1 USB 2.0 1 HDMI COLOR BLANCO			
16.- OBSERVACIONES: BLANCO			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 08-01-2020		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 02-07-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 02-07-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$7833.11			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO SOPORTE TECNICO COMPUTO STOCK _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...