



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 3 2 3 0		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-003230/BC-3230
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA GENERAL SEDE TOLUCA	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C131000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: UPS	
7.- NOMBRE DEL BIEN: UPS	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 57	
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: TRIPP LITE	
11.- MODELO: SMART1500LCD	12.- COLOR: NEGRO	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: M886900322	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: UPS SMARTPRO LCD INTERACTIVO DE 120V 1500VA 900W, AVR, 2U PARA RACK/TORRE, LCD, USB, SERIAL DB9, 8 TOMACORRIENTE		
16.- OBSERVACIONES: NEGRO		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 24-02-2022	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 02-07-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 02-07-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$10382.95		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: MARIANO MATAMOROS 114-1 CENTRO, 50000		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO JAVIER MERCADO VILLANUEVA _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...