



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B C - 2 0 2 4 - 0 0 0 8 6 - G A		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-2024-00086-GA
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:  ALMACEN GENERAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:  50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO:  MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO:  KIT TECLADO Y MOSUE	
7.- NOMBRE DEL BIEN:  KIT TECLADO Y MOUSE	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:  12413010	
9.- MATERIAL:  PLASTICO	10.- MARCA:  DELL	
11.- MODELO:  KM300CLTN	12.- COLOR:  NEGRO	
13.- ESTADO DE USO:  BUENO	14.- NO. DE SERIE:  CN-01KMDJ-LO300-43B-B116-A02	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:  KIT DE TECLADO Y MOUSE ALAMBRICO		
16.- OBSERVACIONES:  S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  03-07-2024	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  05-06-2024	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:  DÍA MES AÑO  03-07-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  03-07-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:  \$574.20		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN:  DR NICOLÁS SAN JUAN EX RANCHO CUAUHTÉMOC 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  JONATAN OMAR COLIN ELENO	
FECHA (DD/MM/AAAA)  _____	NOMBRE Y FIRMA  _____	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcione para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...