Dirección de Administración

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B M - 2 0 2 4 - 0 0 0 5 8 - A F

TARJETA DE RESGUARDO
NÚMERO DE INVENTARIO
BM-2024-00058-AF

1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: ALMACEN GENERAL	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: GABINETE CONTRA INCENDIOS
7.- NOMBRE DEL BIEN: GABINETE CONTRA INCENDIOS	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 124108001
9.- MATERIAL: METAL Y VIDRIO	10.- MARCA: IND LEMER
11.- MODELO: S/ MODELO	12.- COLOR: ROJO
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: S/SERIE
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: GABINETE CONTRA INCENDIOS EN LAMINA CALIBRA 22 MEDIDAS 88X70X21 CM PARA MANGUERAS 30 M	
16.- OBSERVACIONES: S/COMENTARIOS	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 12-07-2024	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 07-05-2024
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 12-07-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 12-07-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: $8932.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLÁS SAN JUAN EX RANCHO CUAUHTÉMOC 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO JONATAN OMAR COLIN ELENO _____ NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice… Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcione para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...