



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 2 9 8 7		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002987/BC-2987
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C104000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: TELEFONO CELULAR	
7.- NOMBRE DEL BIEN: TELEFONO CELULAR	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 69	
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: APPLE	
11.- MODELO: IPHONE 13	12.- COLOR: AZUL	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: CI42D29RKX	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: TELEFONO CELULAR CON SISTEMA OPERATIVO IOS 15, 4 GB DE RAM, 512 GB DE ALMACENAMIENTO, CAMARA TRIPLE S ULTRA WIDE.		
16.- OBSERVACIONES: SIN COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 07-12-2021	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 13-08-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 12-01-2022	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$34480.21		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: UNIDAD DE COMUNICACION SOCIAL		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO CLAUDIO CAMILO BARRERA VARGAS _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...