



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 1 6 3 5		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-001635/BM-1635	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: MESA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: MESA		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 77	
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: HERMAN MILLER	
11.- MODELO: SD		12.- COLOR: BLANCO	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: MESA REDONDA DIAMETRO 0.91M, CUBIERTA EN LAMINADO PLASTICO, BASE METALICA EN PINTURA ELECTROSTATICA. LA COLUMNA DE LA PATA SERA UN TUBO DE ACERO CALIBRE 11 CON ACABADO DE PINTURA EN POLVO.			
16.- OBSERVACIONES: BLANCO			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 14-08-2007		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 14-08-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 14-08-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$1130.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO ERICK HERSOM MOJICA CASIQUE _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...