




**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 2 0 2 4 - 0 0 1 3 9 - E M		<b>TARJETA DE RESGUARDO</b> <b>NÚMERO DE INVENTARIO</b> 0/BM-2024-00139-EM
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y FORMACION EN DERECHOS HUMANOS		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C190000
<b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN</b>		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		6.- SUBACTIVO: MESA
7.- NOMBRE DEL BIEN: MESA ABATIBLE		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 2
9.- MATERIAL: VARIOS		10.- MARCA: S/MARCA
11.- MODELO: S/ MODELO		12.- COLOR: GRIS
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: S/SERIE
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: MESA ABATIBLE		
16.- OBSERVACIONES: S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 17-07-2024		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-06-2024
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 15-08-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 15-08-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$6989.00		
<b>UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN</b>		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____ FECHA (DD/MM/AAAA)		RESGUARDATARIO  ANA TERESA MEJIA HERNANDEZ  _____ NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...