



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                                                             |                                                                          |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <br>B C - 3 0 2 3                                                                          |                                                                          | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BC-003023/BC-3023 |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                   |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                                                       |                                                                          |                                                                   |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO                                                                                                              | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>400C144002                    |                                                                   |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                                                                        |                                                                          |                                                                   |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                                                                                               | 6.- SUBACTIVO:<br>PC TODO EN UNO                                         |                                                                   |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br>PC TODO EN UNO                                                                                                                                      | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br>1                                            |                                                                   |
| 9.- MATERIAL:<br>PLASTICO                                                                                                                                                   | 10.- MARCA:<br>LENOVO                                                    |                                                                   |
| 11.- MODELO:<br>V50A-24IMB                                                                                                                                                  | 12.- COLOR:<br>NEGRO                                                     |                                                                   |
| 13.- ESTADO DE USO:<br>BUENO                                                                                                                                                | 14.- NO. DE SERIE:<br>SMP24QH6                                           |                                                                   |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>PC TODO EN UNO PROCESADOR CORE I7-10700T 10MA GENERACION MEMORIA DDR4 DE 16 GB DISCO DURO SSD DE 500 GB WINDOWS 10 PROFESSIONAL (64 BITS) |                                                                          |                                                                   |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>NEGRO                                                                                                                                                |                                                                          |                                                                   |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>30-05-2022                                                                                                                   | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO                       |                                                                   |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br>DÍA MES AÑO<br>08-10-2024                                                                                          | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>08-10-2024          |                                                                   |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$42328.40                                                                                                                            |                                                                          |                                                                   |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                   |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010                                                                                                       |                                                                          |                                                                   |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br>_____<br>FECHA (DD/MM/AAAA)                                                                                                     | RESGUARDATARIO<br><br>JOSE LUIS MEJIA ESTRADA<br>_____<br>NOMBRE Y FIRMA |                                                                   |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...