



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>B C - 1 2 0 1                                                                                                                                                                                                                                                               |  | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BC-001201/BC-1201      |  |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                        |  |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                        |  |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br>VISITADURIA GENERAL SEDE NEZAHUALCOYOTL                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>400C134000                  |  |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                        |  |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 6.- SUBACTIVO:<br>IMPRESORA                                            |  |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br>IMPRESORA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br>5                                          |  |
| 9.- MATERIAL:<br>PLASTICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 10.- MARCA:<br>HEWLETT PACKARD                                         |  |
| 11.- MODELO:<br>P2035N                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 12.- COLOR:<br>NEGRO                                                   |  |
| 13.- ESTADO DE USO:<br>BUENO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 14.- NO. DE SERIE:<br>CNB9X56025                                       |  |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>IMPRESORA MARCA HP MODELO P2035N VELOCIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (NORMAL CARTA) HASTA DE 30 PPM CALIDAD DE IMPRESION EN NEGRO (OPTIMA) HASTA DE 600X600 DPI (1200 DPI DE IMPRESION EFECTIVA CON HP FASTRES 1200) MEMORIA DE 16 MB CONECTIVIDAD ESTANDAR USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD SERVIDOR DE IMPRESION INTEGRADO HP ETHERNET. |  |                                                                        |  |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>NEGRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                        |  |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>16-12-2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO                     |  |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br>DÍA MES AÑO<br>11-11-2024                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>11-11-2024        |  |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$4796.60                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                        |  |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                                                        |  |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>AV JOSE VICENTE VILLADA 202 METROPOLITANA 3A SECCION, 57750                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                        |  |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br>_____<br>FECHA (DD/MM/AAAA)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | RESGUARDATARIO<br><br>KAREN CUELLAR PALAFOX<br>_____<br>NOMBRE Y FIRMA |  |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...