



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 3 4 9 5		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-003495/BC-3495	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C140000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: TELEFONO	
7.- NOMBRE DEL BIEN: TELEFONO		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 56	
9.- MATERIAL: PLASTICO		10.- MARCA: PANASONIC	
11.- MODELO: KX-TGC212MEB		12.- COLOR: SD	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: 2GBXF099689	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: TELEFONO INALAMBRICO ANALOGO CON DOS AURICULARES, RESOLUCION DE LA PANTALLA: 103 X 65 PÍXELES, ALTAVOZ, LLAMADA EN ESPERA			
16.- OBSERVACIONES: SD			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 15-12-2022		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 21-11-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 21-11-2024	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$0.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____		RESGUARDATARIO MANLIO PAZ MARTELL _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)		NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...