Dirección de Administración

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B M - 2 0 6 6

TARJETA DE RESGUARDO
NÚMERO DE INVENTARIO
BM-002066/BM-2066

1.- ORGANISMO AUTÓNOMO

2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO

3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:
SUBDIRECCION DE CONTROL PATRIMONIAL	50010

CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

5.- ACTIVO GENÉRICO:	6.- SUBACTIVO:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	SILLA
7.- NOMBRE DEL BIEN:	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:
SILLA	123
9.- MATERIAL:	10.- MARCA:
ALUMINIO	SUNRISE MEDICAL
11.- MODELO:	12.- COLOR:
BREZZY 305	NEGRO
13.- ESTADO DE USO:	14.- NO. DE SERIE:
BUENO	SD

15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:

SILLA DE RUEDAS FABRICADA EN ALUMINIO, ULTRALIGERA, DESCANSABRAZOS CORTOS ABATIBLES Y DESMONTABLES, TAPICERIA DEPORTIVA RESISTENTE EN NYLON, LLANTAS TRASERA DE 24" NEUMATICAS Y DELANTERAS SEMINEUMATICAS DE 8", SOPORTES DESCANSAPIES DESMONTABLES Y ABATIBLES.

16.- OBSERVACIONES:

NEGRO

17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
08-12-2009	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
26-11-2024	26-11-2024

21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:

$3500.00

UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN

22.- DIRECCIÓN:

DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	RESGUARDATARIO
	ERICK HERSOM MOJICA CASIQUE
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice… Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporciones para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...