



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B M - 4 0 2 9	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BM-004029/BM-4029
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: UNIDAD INVESTIGADORA	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C110400
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: PERCHERO
7.- NOMBRE DEL BIEN: PERCHERO	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 228
9.- MATERIAL: MADERA	10.- MARCA: SIN MARCA
11.- MODELO: SIN MODELO	12.- COLOR: CAFE
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SIN SERIE
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: PERCHERO FABRICADO EN MADERA CON 6 BRAZOS - BASE DE 4 PUNTOS - DIVIDIDO EN DOS PIEZAS	
16.- OBSERVACIONES: CAFE	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 29-11-2024	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 06-05-2024
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$600.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____	RESGUARDATARIO MIGUEL ANGEL ESTRADA ROMERO _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...