



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                 |  |                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>B C - 1 9 5                                |  | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BC-000195/BC-195        |  |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                          |  |                                                                         |  |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                           |  |                                                                         |  |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br>VISITADURIA GENERAL SEDE SAN MATEO ATENCO                                                        |  | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br>52104                        |  |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                            |  |                                                                         |  |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                                                                   |  | 6.- SUBACTIVO:<br>NO BREAK                                              |  |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br>NO BREAK                                                                                                |  | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br>4                                           |  |
| 9.- MATERIAL:<br>PLASTICO                                                                                                       |  | 10.- MARCA:<br>SMARTBITT                                                |  |
| 11.- MODELO:<br>NB500                                                                                                           |  | 12.- COLOR:<br>NEGRO                                                    |  |
| 13.- ESTADO DE USO:<br>BUENO                                                                                                    |  | 14.- NO. DE SERIE:<br>SD                                                |  |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>NO BREAK CAPACIDAD 500 VA / 250 W ALIMENTACION DE ENTRADA 120 VCA RANGO DE VOLTAJE DE ENTRADA |  |                                                                         |  |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>NEGRO                                                                                                    |  |                                                                         |  |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>16-12-2019                                                                       |  | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO                      |  |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br>DÍA MES AÑO<br>09-12-2024                                              |  | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br>DÍA MES AÑO<br>09-12-2024         |  |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$713.40                                                                                  |  |                                                                         |  |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                       |  |                                                                         |  |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>MIGUEL HIDALGO Y NIÑO PERDIDO SANTA MARIA LA ASUNCION, 52104                                                 |  |                                                                         |  |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br>_____<br>FECHA (DD/MM/AAAA)                                                         |  | RESGUARDATARIO<br><br>MIREYA PRECIADO ROMERO<br>_____<br>NOMBRE Y FIRMA |  |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...