



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B C - 2 3 0 0		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002300/BC-2300	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: SECRETARIA PARTICULAR		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C150000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: IMPRESORA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: IMPRESORA		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 5	
9.- MATERIAL: PLASTICO		10.- MARCA: HEWLETT PACKARD	
11.- MODELO: LASER M452DW		12.- COLOR: BLANCO	
13.- ESTADO DE USO: BUENO		14.- NO. DE SERIE: 20521A011DP	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: IMPRESORA A COLOR HP LASERJET PRO M452DW HASTA 28PPM 600X600 DPI WI-FI ETHERNET USB			
16.- OBSERVACIONES: S/COMENTARIOS			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 12-12-2024		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 20-04-2023	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$4100.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: COMISION DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MEXICO			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____		RESGUARDATARIO  ERIKA MARLENNE CORTES SALGADO  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)		NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...