



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 2 1 2 1		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002121/BC-2121
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: SUBDIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C143200	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: ESCANER	
7.- NOMBRE DEL BIEN: ESCANER	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 46	
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: KODAK	
11.- MODELO: SCANMATE I1120	12.- COLOR: SD	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: ESCANER HASTA 20 PPM/40 IPM A 200 PPP RESOLUCION OPTICA 600 PPP MAXIMO TAMAÑO DEL DOCUMENTO 216 MM X 863 MM ADF HASTA 50 HOJAS DE 75 G/M CONECTIVIDAD USB 20		
16.- OBSERVACIONES: SD		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 23-01-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 23-01-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$8783.52		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA)	RESGUARDATARIO ROSALBA GRACIELA FLORENTINO SALDIVAR _____ NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...