Dirección de Administración

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B C - 9 4 8

TARJETA DE RESGUARDO
NÚMERO DE INVENTARIO
BC-000948/BC-948

1.- ORGANISMO AUTÓNOMO

2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO

3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:
COMPUTO	50010

CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

5.- ACTIVO GENÉRICO:	6.- SUBACTIVO:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	RUTEADOR
7.- NOMBRE DEL BIEN:	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:
RUTEADOR	45
9.- MATERIAL:	10.- MARCA:
PLASTICO	TP-LINK
11.- MODELO:	12.- COLOR:
TL-RW840N	SD
13.- ESTADO DE USO:	14.- NO. DE SERIE:
BUENO	2170000000000

15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:

RUTEADOR INALAMBRICO N 300 MBPS EN 2.4GHZ 2 ANTENAS FIJAS OMNIDIRECCIONALES 1 PUERTO WAN 10/100MBPS 4 PUERTOS LAN DE 10/100 MBPS

16.- OBSERVACIONES:

SD

17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
16-12-2019	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
05-02-2025	05-02-2025

21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:

$556.80

UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN

22.- DIRECCIÓN:

DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	RESGUARDATARIO
	COMPUTO EQUIPO TRANSITO
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice… Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporciones para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...