



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                            |  |                                                                                                                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <br>B C - 5 6 4                           |  | TARJETA DE RESGUARDO<br>NÚMERO DE INVENTARIO<br>BC-000564/BC-564                                                |  |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                     |  |                                                                                                                 |  |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                      |  |                                                                                                                 |  |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br><div style="text-align: center;">COMPUTO</div>                                              |  | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br><div style="text-align: center;">50010</div>                         |  |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN                                                                                       |  |                                                                                                                 |  |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br><div style="text-align: center;">MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</div>                       |  | 6.- SUBACTIVO:<br><div style="text-align: center;">NO BREAK</div>                                               |  |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">NO BREAK</div>                                                    |  | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br><div style="text-align: center;">4</div>                                            |  |
| 9.- MATERIAL:<br><div style="text-align: center;">VARIOS</div>                                                             |  | 10.- MARCA:<br><div style="text-align: center;">TRIPP LITE</div>                                                |  |
| 11.- MODELO:<br><div style="text-align: center;">SMART PRO 550 USB</div>                                                   |  | 12.- COLOR:<br><div style="text-align: center;">NEGRO</div>                                                     |  |
| 13.- ESTADO DE USO:<br><div style="text-align: center;">BUENO</div>                                                        |  | 14.- NO. DE SERIE:<br><div style="text-align: center;">9738ALRSM664000904</div>                                 |  |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>NO BREAK UPS DE SEIS CONTACTOS DE SALIDA Y TREINTA MINUTOS DE RESPALDO DE ENERGÍA.       |  |                                                                                                                 |  |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>NEGRO                                                                                               |  |                                                                                                                 |  |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>16-12-2019</div>                          |  | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO</div>                       |  |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>05-02-2025</div> |  | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>05-02-2025</div>         |  |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$2064.25                                                                            |  |                                                                                                                 |  |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN                                                                                                  |  |                                                                                                                 |  |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010                                                      |  |                                                                                                                 |  |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO<br><br><div style="text-align: center;">_____</div><br>FECHA (DD/MM/AAAA)             |  | RESGUARDATARIO<br><br>COMPUTO EQUIPO TRANSITO<br><div style="text-align: center;">_____</div><br>NOMBRE Y FIRMA |  |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...