




Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

| | | | |
|---|--|---|--|
|  B C - 2 3 5 2 | | TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002352/BC-2352 | |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO | | | |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO | | | |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: <div style="text-align: center;">COMPUTO</div> | | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: <div style="text-align: center;">50010</div> | |
| CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN | | | |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO: <div style="text-align: center;">MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</div> | | 6.- SUBACTIVO: <div style="text-align: center;">UNIDAD DE ALMACENAMIENTO</div> | |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN: <div style="text-align: center;">UNIDAD DE ALMACENAMIENTO</div> | | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: <div style="text-align: center;">62</div> | |
| 9.- MATERIAL: <div style="text-align: center;">PLASTICO</div> | | 10.- MARCA: <div style="text-align: center;">IOMEGA</div> | |
| 11.- MODELO: <div style="text-align: center;">PX4-300D</div> | | 12.- COLOR: <div style="text-align: center;">SD</div> | |
| 13.- ESTADO DE USO: <div style="text-align: center;">BUENO</div> | | 14.- NO. DE SERIE: <div style="text-align: center;">LCA1261629</div> | |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: UNIDAD DE ALMACENAMIENTO CON PROCESADOR INTEL ATOM 18 GHZ MEMORIA 2GB DOS PUERTOS USB 20 DOS PUERTOS ETHERNET LAN (RJ-45) | | | |
| 16.- OBSERVACIONES: SD | | | |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: <div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO 17-01-2020</div> | | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: <div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO</div> | |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: <div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO 05-02-2025</div> | | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: <div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO 05-02-2025</div> | |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$7250.00 | | | |
| UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN | | | |
| 22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010 | | | |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____ FECHA (DD/MM/AAAA) | | RESGUARDATARIO COMPUTO EQUIPO TRANSITO _____ NOMBRE Y FIRMA | |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...