



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B C - 2 6 7 2		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002672/BC-2672	
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO			
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO			
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: COMPUTO		4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN			
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		6.- SUBACTIVO: IMPRESORA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: IMPRESORA		8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 5	
9.- MATERIAL: PLASTICO		10.- MARCA: HEWLETT PACKARD	
11.- MODELO: 5550DN		12.- COLOR: NEGRO	
13.- ESTADO DE USO: REGULAR		14.- NO. DE SERIE: JPSCB6H02L	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: IMPRESORA MARCA HP COLOR LASERJET MODELO 5550DN (Q3715A) VELOCIDAD DE IMPRESION EN COLOR NORMAL CARTA DE 27 PPM CALIDAD DE IMPRESION EN COLOR (OPTIMA) HASTA DE 600 X 600 CICLO DE TRABAJO (MENSUAL) HASTA DE 120000 PAGINAS MEMORIA DE 160 MB VELOCIDAD DE PROCESADOR DE 533 MHZ IDIOMAS ESTANDAR DE LA IMPRESORA HP PCL 5C 6 EMULACION HP POSTSCRIPT NIVEL 3 PDF 13 BANDEJA DE PAPEL ESTANDAR 3 IMPRESION A DOBLE CARA AUTOMATICA Y ESTANDAR CONECTIVIDAD ESTANDAR PUERTO PARALELO BIDIRECCIONAL HOMOLOGADO IEEE 1284-C USB (COMPATIBLE CON LAS ESPICIFICACIONES USB 11) JETLINK ; SERVIDOR DE IMPRESION FAST ETHERNET HP JETDIRECT 620N EN RANURA EIO 2 RANURAS EIO ABIERTAS UN A+ÆO DE GARANTIA Y ASISTENCIA TECNICA VIA TELEFONICA			
16.- OBSERVACIONES: NEGRO			
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019		18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 05-02-2025		20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 05-02-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$7000.00			
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN			
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO		RESGUARDATARIO  COMPUTO EQUIPO TRANSITO	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...



Dirección de Administración  
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL



B C 2 6 FECHA (DD/MM/AAAA) 7 2

TARJETA DE RESGUARDO  
NÚMERO DE INVENTARIO

NOMBRE Y FIRMA BC-002672/BC-2672

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...