



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 2 9 3 1	TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002931/BC-2931
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO	
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO	
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: COMPUTO	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 50010
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN	
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: ESCANER
7.- NOMBRE DEL BIEN: ESCANER	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 46
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: AMBIR
11.- MODELO: PS6677-3	12.- COLOR: SD
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: 5493012210258
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: ESCANER DE IDENTIFICACIONES TAMAÑO TARJETA, RESOLUCION OPTICA DE ESCANER 600 X 600 DPI, TAMAÑO MAXIMO DE ESCANEADO 105 X 254 MM, PROFUNDIDAD DE SALIDA DE COLOR 24 BIT, 48 BIT.	
16.- OBSERVACIONES: SD	
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 15-12-2017	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 05-02-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 05-02-2025
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$6100.00	
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN	
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____	RESGUARDATARIO COMPUTO EQUIPO TRANSITO _____
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...