



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| <br>B M - 2 0 2 4 - 0 0 0 4 9 - E M                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            | <b>TARJETA DE RESGUARDO</b><br><b>NÚMERO DE INVENTARIO</b><br>0/BM-2024-00049-EM |
| 1.- ORGANISMO AUTÓNOMO                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| 2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| 3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:<br><div style="text-align: center;">COMPUTO</div>                                                                                                         | 4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:<br><div style="text-align: center;">50010</div>                                                                                                                                    |                                                                                  |
| <b>CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN</b>                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| 5.- ACTIVO GENÉRICO:<br><div style="text-align: center;">MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</div>                                                                                  | 6.- SUBACTIVO:<br><div style="text-align: center;">MICROFONO</div>                                                                                                                                                         |                                                                                  |
| 7.- NOMBRE DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">MICROFONO</div>                                                                                                              | 8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:<br><div style="text-align: center;">29</div>                                                                                                                                                      |                                                                                  |
| 9.- MATERIAL:<br><div style="text-align: center;">VARIOS</div>                                                                                                                        | 10.- MARCA:<br><div style="text-align: center;">HYPERX</div>                                                                                                                                                               |                                                                                  |
| 11.- MODELO:<br><div style="text-align: center;">QUADCAST</div>                                                                                                                       | 12.- COLOR:<br><div style="text-align: center;">NEGRO Y ROJO</div>                                                                                                                                                         |                                                                                  |
| 13.- ESTADO DE USO:<br><div style="text-align: center;">BUENO</div>                                                                                                                   | 14.- NO. DE SERIE:<br><div style="text-align: center;">C1W327250C</div>                                                                                                                                                    |                                                                                  |
| 15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:<br>MICROFONO OMNIDIRECCIONAL USB                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| 16.- OBSERVACIONES:<br>S/COMENTARIOS                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| 17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>03-07-2024</div>                                                                                     | 18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>05-06-2024</div>                                                                                                                   |                                                                                  |
| 19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>05-02-2025</div>                                                            | 20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:<br><div style="text-align: center;">DÍA MES AÑO<br/>05-02-2025</div>                                                                                                                    |                                                                                  |
| 21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:<br>\$3828.00                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| <b>UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| 22.- DIRECCIÓN:<br>DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                  |
| <div style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO</div><br><div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">FECHA (DD/MM/AAAA)</div> | <div style="text-align: center;">RESGUARDATARIO</div><br><div style="text-align: center;">COMPUTO EQUIPO TRANSITO</div> <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">NOMBRE Y FIRMA</div> |                                                                                  |

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...