Dirección de Administración

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

B M - 2 0 2 5 - 0 0 2 8 5 - A F

TARJETA DE RESGUARDO
NÚMERO DE INVENTARIO
0/BM-2025-00285-AF

1.- ORGANISMO AUTÓNOMO

2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO

3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y FORMACION EN DERECHOS HUMANOS	400C190000

CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN

5.- ACTIVO GENÉRICO:	6.- SUBACTIVO:
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	ARCHIVERO
7.- NOMBRE DEL BIEN:	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:
ARCHIVERO	7
9.- MATERIAL:	10.- MARCA:
METAL	S/MARCA
11.- MODELO:	12.- COLOR:
ARCH-4GVT-H	GRIS CLARO
13.- ESTADO DE USO:	14.- NO. DE SERIE:
BUENO	S/SERIE

15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:
METALICO-4GAVETAS HORIZONTAL

16.- OBSERVACIONES:
S/COMENTARIOS

17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
20-01-2025	31-12-2024
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:
DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO
12-02-2025	12-02-2025

21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:
$18970.04

UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN

22.- DIRECCIÓN:
DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010

FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO	RESGUARDATARIO
	ANA TERESA MEJIA HERNANDEZ
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de losServidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice… Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se lesproporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...