



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 2 0 2 4 - 0 0 2 0 0 - A F		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO 0/BM-2024-00200-AF
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO:  SUBDIRECCION DE FORMACION EN DERECHOS HUMANOS	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA:  50010	
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO:  MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO:  MODULO DE TRABAJO	
7.- NOMBRE DEL BIEN:  MODULO DE TRABAJO	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO:  14	
9.- MATERIAL:  PANELART	10.- MARCA:  S/MARCA	
11.- MODELO:  S/ MODELO	12.- COLOR:  CAFE	
13.- ESTADO DE USO:  BUENO	14.- NO. DE SERIE:  S/SERIE	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES:  FABRICADO EN PANELART - 160 CM X 140 CM X 73 CM - ESCRITORIO - LATERAL - ARCHIVERO PERSONA		
16.- OBSERVACIONES:  S/COMENTARIOS		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  16-10-2024	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  05-09-2024	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO:  DÍA MES AÑO  13-02-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN:  DÍA MES AÑO  13-02-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN:  \$16907.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN:  DR NICOLAS SAN JUAN EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  ANA TERESA MEJIA HERNANDEZ  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)  _____	NOMBRE Y FIRMA  _____	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...