



**Dirección de Administración**  
**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL**

 B M - 2 0 2 4 - 0 0 0 0 4 - A F		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO 0/BM-2024-00004-AF
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: ORGANO INTERNO DE CONTROL	4.- CÓDIGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C110000	
CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: TRITURADORA	
7.- NOMBRE DEL BIEN: TRITURADORA	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 71	
9.- MATERIAL: VARIOS	10.- MARCA: BONSEN	
11.- MODELO: S3104	12.- COLOR: NEGRO Y GRIS	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: S3104BU3901479	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: CAPACIDAD PARA 18 HOJAS POR PASADA - CORTE TRANSVERSAL - DESTRUYE GRAPAS TARJETA PLASTICA		
16.- OBSERVACIONES: TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO CONTINUO DE 30 MIN CON SISTEMA DE ENFRIADO		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 26-02-2024	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 26-02-2024	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 13-02-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 13-02-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$19140.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO  _____	RESGUARDATARIO  ADRIAN OSIEL MILLAN VARGAS  _____	
FECHA (DD/MM/AAAA)	NOMBRE Y FIRMA	

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatos de los defectos y daños que aquéllos sufran tan pronto como los adviertan...