



Dirección de Administración
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTROL PATRIMONIAL

 B C - 2 7 2 3		TARJETA DE RESGUARDO NÚMERO DE INVENTARIO BC-002723/BC-2723
1.- ORGANISMO AUTÓNOMO		
2.- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO		
3.- DEPARTAMENTO ENCARGADO: VISITADURIA DE ATENCION Y COORDINACION ESPECIALIZADA	4.- CÓDIGO DE LAUNIDAD ADMINISTRATIVA: 400C112000A	
CARACTERÍSTICAS ESPECIFICAS DEL BIEN		
5.- ACTIVO GENÉRICO: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	6.- SUBACTIVO: PC TODO EN UNO	
7.- NOMBRE DEL BIEN: PC TODO EN UNO	8.- CÓDIGO DEL ARTÍCULO: 1	
9.- MATERIAL: PLASTICO	10.- MARCA: HEWLETT PACKARD	
11.- MODELO: 203G1	12.- COLOR: NEGRO	
13.- ESTADO DE USO: BUENO	14.- NO. DE SERIE: SD	
15.- CARACTERÍSTICA GENERALES: PC TODO EN UNO PROCESADOR AMD E2-7110 MEMORIA DDR4 DE 8 GB DISCO DURO SATA DE 1 TB 7200 RPM WINDOWS 10 PROFESSIONAL (64 BITS)		
16.- OBSERVACIONES: PANTALLA CON PEQUEÑA FISRUA ESTETICA A LA ALTURA DE LA CAMARA		
17.- FECHA DE ALTA DEL BIEN: DÍA MES AÑO 16-12-2019	18.- FECHA DE ADQUISICIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO	
19.- FECHA DE ELABORACIÓN DE LA TARJETA DE RESGUARDO: DÍA MES AÑO 26-02-2025	20.- FECHA DE ASIGNACIÓN DEL BIEN: DÍA MES AÑO 25-02-2025	
21.- VALOR CON IVA DE ADQUISICIÓN: \$12900.00		
UBICACIÓN FÍSICA DEL BIEN		
22.- DIRECCIÓN: DR NICOLAS SAN JUAN 113 EX RANCHO CUAUHTEMOC, 50010		
FECHA DE ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO _____	RESGUARDATARIO MILDRED EUNICE OLIVAR TORRES _____ NOMBRE Y FIRMA	
FECHA (DD/MM/AAAA) _____		

NOTA: Se reitera que estarán obligados a utilizar los bienes muebles de forma responsable como lo determina el Artículo 88, Fracción XI, de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, que a la letra dice... Tratar con cuidado y conservar en buen estado el equipo, mobiliario y útiles que se les proporcionen para el desempeño de su trabajo y no utilizarlos para objeto distinto al que están destinados e informar, invariablemente, a sus superiores inmediatosde los defectos y daños que aquéllos sufren tan pronto como los advierten...